



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Sede di Pescara

ALLEGATO 1 (ambito di esecuzione dell'appalto)

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

PULIZIA GIORNALIERA.

- Pulizia dei locali occupati dal Dirigente dell'Ufficio IV- Ambito Territoriale di Chieti e Pescara-sede di Pescara- consistente nella spazzatura e lavaggio, con uso di detersivi, dei pavimenti e nel passaggio giornaliero di aspirapolvere sui tappeti;
- Spazzatura e lavatura, con mezzi idonei, dei pavimenti dei corridoi di tutti i piani;
- Lavatura e disinfezione dei pavimenti e degli apparecchi igienici dei bagni. Tale lavoro deve essere eseguito in modo da non ostruire le condutture degli scarichi che dovranno essere mantenute sempre in piena efficienza di funzionamento;
- Pulizia dei cestini gettacarte, spazzatura delle stanze adibite ad Ufficio e archivi.
- Pulizia polvere dai tavoli e suppellettili in tutte le stanze degli Uffici

PULIZIA SETTIMANALE.

- Spazzatura, lavatura ed asciugatura, con mezzi idonei e con uso di detersivi dei pavimenti delle stanze adibite ad Ufficio, dei locali adibiti ad archivio, nonché di tutte le altre parti elencate nella pulizia giornaliera;
- Lavatura e disinfezione delle pareti a mattonelle dei bagni.

PULIZIA MENSILE

- Spolveratura delle scaffalature degli archivi;
- Rimozione dalle pareti e soffitti delle eventuali ragnatele.

PULIZIA TRIMESTRALE.

- Lavatura di tutte le parti verniciate degli infissi e dei radiatori, nonché di tutti i vetri delle finestre e finestrini. La pulitura delle parti verniciate deve essere fatta con mezzi e sistemi idonei in modo che non siano asportate parti di vernici;
- Pulizia delle tende di ogni tipo dove presenti;

In caso di eventuali rotture di tubi, scarichi ecc. l'impresa si impegna per l'eventuale eccezionale conseguente pulizia.

Via Passolanciano 75 – 65124 Pescara - Tel. 085/42461

email: usp.pe@istruzione.it - pec: usppe@postacert.istruzione.it

Presso il Sub-Consegnatario sarà istituito un registro nel quale, il giorno stesso in cui vengono eseguite, saranno annotate le pulizie mensili e trimestrali.

Sono ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice la carta igienica, i detersivi, i disinfettanti e tutto ciò che possa occorrere per l'esecuzione dei lavori.

Data di attivazione del Servizio: Gennaio 2019 – termine: Gennaio 2021

Calendario lavorativo

Orari di possibile intervento dal Lunedì al Venerdì:

tra le ore 07:00 alle ore 8:00

tra le ore 15,00 e le ore 19,30.