



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara

**AVVISO DI CONVOCAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO a.s. 2020/21
I FASCIA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DI SUPPLENZA**

SCUOLA INFANZIA
PROVINCIA DI PESCARA

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Si comunica che, al fine di coprire cattedre sopraggiunte alla data odierna e cattedre relative ad ulteriori posti di sostegno in deroga, si procede allo scorrimento della graduatoria ed alla contestuale convocazione in modalità telematica dei **candidati inseriti nella prima fascia delle G.P.S./classe di concorso AAAA – POSTO SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA**

Sono convocati, in numero maggiore rispetto ai posti disponibili ed in modalità telematica il seguente n. di candidati:

CLASSE DI CONCORSO	GAE/GPS	CANDIDATI CONVOCATI
AAAA/POSTO SOSTEGNO	GPS COMUNE - I FASCIA	DAL N. 474 AL N. 1000

Le **disponibilità**, sino al 30.06.2021, sono le seguenti:

DISPONIBILITA'	POSTO SOSTEGNO	
I.C. CIVITELLA CASANOVA	PEAA813006	1 POSTO SOSTEGNO
I.C. TORRE DE PASSERI	PEAA80700V	13 ORE SOSTEGNO
I.C. PESCARA 10	PEAA83800E	13 ORE SOSTEGNO

Le operazioni in oggetto si svolgeranno con le seguenti modalità.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I candidati convocati dovranno comunicare a questo Ufficio la propria volontà di accettare un'eventuale nomina a t.d.

Tale comunicazione va effettuata: entro le ore 12.00 del 05/12/2020:

1) compilando il modulo Google Drive, reperibile al seguente indirizzo:

<https://forms.gle/cidmSED7sZDixjhj8>



Ministero dell'Istruzione

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara*

2) facendo pervenire delega all'Ufficio IV Ambito territoriale di Chieti e Pescara, utilizzando il modello allegato al presente avviso, corredata da copia del documento e del codice fiscale al seguente indirizzo mail usp.pe@istruzione.it

I candidati che non presenteranno istanza saranno considerati assenti
Al fine di facilitare il regolare svolgimento delle operazioni gli aspiranti devono indicare nell'oggetto della mail con il quale si invia la delega i seguenti dati :COGNOME NOME-CLASSE DI CONCORSO-POSIZIONE IN GRADUATORIA.

Gli aspiranti dovranno compilare un e modulo di Google Drive inviare una delega per ogni classe di concorso per la quale sono stati convocati

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti di uno dei due elementi sopra elencati

Sono assolutamente obbligatori l'invio della delega e la compilazione del modulo Google Drive drive entro il termine su indicato.

DELEGA

Gli aspiranti convocati, dovranno far pervenire delega al Dirigente dell'Ufficio IV Ambito Territoriale Chieti Pescara, solo ed esclusivamente utilizzando il modulo allegato.

Hanno titolo a conseguire le supplenze mediante l'accettazione scritta della relativa proposta gli aspiranti utilmente collocati nelle GPS nelle posizioni suddette che abbiano fatto pervenire delega, allegata al presente avviso, preventiva di accettazione al Dirigente responsabile delle operazioni fino ad esaurimento delle cattedre e degli spezzoni disponibili.

Essendo convocato un numero maggiore di aspiranti rispetto alle disponibilità, coloro che, per esaurimento delle disponibilità oggetto di convocazione, non siano stati destinatari di proposta di assunzione potranno essere convocati successivamente, secondo l'ordine di graduatoria, in caso di disponibilità sopravvenute anche per effetto di rinuncia.

E' opportuno precisare che il mancato invio della delega contestualmente alla compilazione dell'istanza tramite modulo Google Drive sarà considerata rinuncia.

Se un candidato è inserito in più classi di concorso deve segnalare l'ordine di precedenza nella delega. In tal modo, qualora fosse individuato nella sua prima scelta, non verrà presa in considerazione la sua disponibilità per le altre classi di concorso.

Saranno prese in considerazione solo le preferenze espresse nel modulo Google Drive. Nel caso di sede disponibile non rientrante tra le preferenze espresse si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Infine, coloro che beneficiano della precedenza ai sensi dell'art.33, co.5/7 della L.104/92 dovranno indicare il comune di residenza del disabile.

Si precisa che i docenti convocati che hanno già preso servizio su uno spezzone orario, individuati da GPS, non possono presentare la delega ad eccezione di coloro ai quali è stata conferita "una supplenza ad orario non intero in caso di assenza di posti interi".



Ministero dell'Istruzione

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara*

ATTRIBUZIONE DELLE SEDI

I candidati convocati sono invitati a esprimere, nel modulo Google drive, l'ordine di preferenza delle sedi disponibili.

Se un candidato non individua alcuna sede nelle preferenze sarà considerato rinunciatario.

Qualora l'aspirante abbia espresso la volontà di accettare supplenza a orario non intero senza completamento, l'Ufficio attribuirà la supplenza a orario non intero secondo l'ordine di preferenza espresso. In tal caso, qualora nell'ordine delle preferenze una sede a orario non intero preceda una sede con orario intero, l'Ufficio attribuirà la supplenza solo sulla sede a orario non intero.

In tal caso, resta preclusa per l'aspirante la possibilità di essere riconvocato successivamente per eventuale completamento. Non si procederà a frazionamento del posto intero per un eventuale completamento.

Questo Ufficio procederà, all'individuazione e all'assegnazione della nomina sulla base della posizione occupata in graduatoria e delle preferenze espresse dagli aspiranti e ne darà comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale. Si ribadisce, pertanto, che il presente avviso non comporta proposta di assunzione a tempo determinato per l'a.s. 2020/21, ma costituisce soltanto un'operazione propedeutica alle successive procedure. Si precisa che le disponibilità successive alla data di pubblicazione dell'avviso che si vengono a determinare, anche per effetto di rinuncia, non comportano il rifacimento delle supplenze già conferite.

Ai fini della trasparenza della procedura, gli esiti delle operazioni saranno resi disponibili sul sito istituzionale al termine delle attività di attribuzione delle supplenze

AVVERTENZE

Secondo quanto previsto dal D.M. n. 60/2020 e dalla nota M.I. n. 26841 del 5/9/2020 gli aspiranti inseriti con riserva, per il caso in cui il relativo giudizio non risulti definito da sentenza, hanno titolo a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato.

Gli eventuali aspiranti convocati per effetto di riserva di cui alla Legge n. 68/1999 e norme equiparate dovranno esibire apposita certificazione che attesti tale diritto (certificazione invalidità e iscrizione liste speciali di collocamento con data non anteriore ai sei mesi).

L'assegnazione della sede è assicurata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste, nell'ordine, dall'art. 21, e dall'art. 33 comma 6 e dall'art. 33 commi 5 e 7 della legge 104/92. .

Per gli aspiranti che stipuleranno apposito contratto i Dirigenti Scolastici provvederanno, ai sensi dell'art. 8 dell'O.M. n. 60/2020, ad effettuare tempestivamente i controlli delle dichiarazioni presentate. I criteri relativi alle modalità di convocazione e svolgimento delle operazioni di conferimento sono contenuti nel



Ministero dell'Istruzione

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara*

regolamento di cui all' O.M. 60 del 10 luglio 2020.

Al fine di evitare successive contestazioni, si ricorda che, una volta sottoscritta la proposta di assunzione, non è più possibile effettuare rettifiche rispetto alla sede prescelta, così come previsto dalla normativa suddetta.

Le autorità scolastiche sono pregate cortesemente di dare il massimo possibile risalto al presente avviso che, in ogni caso, dovrà essere affisso, in copia, all'Albo di tutte le istituzioni scolastiche della provincia.

IL DIRIGENTE

Maristella Fortunato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*