



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI USR ABRUZZO UFFICIO IV- AMBITO TERRITORIALE DI CHIETI E DI PESCARA

Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme di dettaglio relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'intestato Ufficio, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori disposizioni relative al servizio e al successivo contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Usr Abruzzo – Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara, rispettivamente situati:

Ufficio di Chieti : Via Discesa delle Carceri n. 2 66100 – CHIETI

Ufficio di Pescara : Via Passolanciano n. 75 65124 – PESCARA

L'affidamento in oggetto verrà disposto con separata determina e avverrà mediante procedura aperta esclusivamente su piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. B del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara, Dott.ssa Maristella Fortunato.

La documentazione di gara comprende:

- Determina di avvio del procedimento
- Disciplinare di gara
- Capitolato tecnico del servizio da appaltare
- Computo metrico dei locali da pulire e rispettive planimetrie
- Modello del documento di gara unico europeo (di seguito DGUE)
- Modello di offerta economica
- Informativa privacy
- Modello di dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs 50/2016

- Modello di comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari
- Modello di verbale di avvenuto sopralluogo

Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, IVA inclusa, ammonta ad € 30.000,00 (trentamila,00) compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

L'intervento si compone delle lavorazioni così come riportate nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare e non potrà essere subappaltato, alle quali si aggiungeranno almeno cinque interventi di sanificazione da effettuarsi secondo i vigenti protocolli sanitari COVID-19 e da intensificare nel caso in cui siano presenti casi accertati di COVID-19.

L'attività di sanificazione dovrà essere effettuata da personale adeguatamente formato all'espletamento della suddetta attività ed all'utilizzo delle attrezzature necessarie.

L'appalto è finanziato con fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione e distribuiti per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mediante bonifico a stanziamento ottenuto, previa presentazione di fatturazione in forma elettronica.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi tutti gli operatori economici del settore, secondo le motivazioni di cui in premessa, che possiedano i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e che dimostrino il possesso delle certificazioni richieste.

Condizioni di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, economico - finanziario e di rispondenza al Piano Nazionale d'Azione per la gestione della qualità e per la gestione aziendale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e della garanzia della salute e della sicurezza degli stessi sui

luoghi di lavoro, oltre a verificare il possesso degli altri requisiti obbligatori per legge. Tali verifiche saranno obbligatoriamente effettuate nei confronti dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto con conseguenziale revoca dell'aggiudicazione nel caso di accertata insussistenza dei requisiti medesimi.

Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul portale M.E.P.A.

Il sopralluogo è obbligatorio, nelle modalità e nei termini specificati nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare per tutti coloro che non vi avessero già provveduto in precedenti gare bandite dall'Ufficio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente dell'intestato Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara - Dott.ssa Maristella Fortunato.

Chiarimenti

È possibile domandare chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite piattaforma M.E.P.A.

Non saranno pertanto, fornite risposte attraverso modalità diverse dalla piattaforma Mepa.

Dichiarazioni

- La dichiarazione di insussistenza di tutte le cause ostative di cui ai precedenti punti potrà essere resa con la compilazione del DGUE con la sottoscrizione del legale rappresentante; a tal fine la stessa dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- Tutte le dichiarazioni da produrre devono essere rese in lingua italiana.
- Le dichiarazioni contenute nel DGUE potranno essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante e in particolare ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di chiarimenti della stazione appaltante costituirà causa di esclusione.
- Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate **tramite piattaforma elettronica M.E.P.A.** ovvero, in subordine, per pec in caso di suo malfunzionamento, all'indirizzo pec uspch-pe@postacert.istruzione.it

Ulteriori disposizioni

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che, ai sensi del comma 8 art. 97 del D.Lgs 50/2016, appaiano anormalmente basse e saranno, pertanto, individuate come "offerte anomale";
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- Nel caso di risoluzione del contratto stipulato per inadempimento del soggetto appaltatore, l'amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria formata sulla base delle offerte presentate, aggiudicando la gara all'impresa in posizione immediatamente successiva.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa utilizzando il DGUE.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di carattere generale per la gestione della qualità e la gestione aziendale nel rispetto dei diritti dei lavoratori ed a tutela della sicurezza e della salute degli stessi sui luoghi di lavoro, con apposite certificazioni quali ISO9000 – SA8000

Modalità e termini di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in forma elettronica attraverso l'apposita piattaforma del M.E.P. A. entro gg.15(GIORNI) dalla pubblicazione ivi del bando di gara e sul sito della stazione appaltante, ai sensi del comma 3 dell'art. 60 D.Lgs 50/2016. Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma l'invio dell'offerta dovrà avvenire per pec.: uspch-pe@postacert.istruzione.it

Aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante piattaforma M.E.P.A., alle cui indicazioni, procedure e criteri selettivi la stazione appaltante si atterrà espressamente, in favore di quella che sarà l'offerta col prezzo più basso ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016.

Documentazione amministrativa

Le imprese concorrenti dovranno produrre i documenti allegati agli atti di gara e presenti al MePa, tra cui:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta inoltre:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale;
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso gravi negligenze nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della sua attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- che nel casellario informatico delle imprese non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente

Si dovrà, inoltre, produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di**

esclusione:

- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento.
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza nel caso di società di capitali;
- dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- dichiara il possesso, a pena di esclusione, della certificazione di qualità rilasciata da un organismo di attestazione regolarmente autorizzato, in corso di validità quale ISO90001;
- dichiara a pena di esclusione il possesso della certificazione relativa alla gestione aziendale a garanzia del rispetto dei diritti umani e a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro quali SA8000;
- dichiara di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio da svolgere, ove non già effettuato in anni precedenti;
- dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e della viabilità di accesso;
- dichiara di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;
- dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile;
- dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio appaltato, obbligandosi a rifornire puntualmente e periodicamente l'Ufficio dei materiali necessari per le pulizie, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- dichiara di accettare le particolari condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico.

- dichiarazione di autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, possono essere rese anche con la compilazione del DGUE che, ai fini della presente gara è da considerarsi obbligatoria, **pena l'esclusione della ditta concorrente.**

Offerta economica

Per quanto concerne l'offerta economica, dovrà essere prodotto, **a pena di esclusione**, apposito modello allegato al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere;

Operazioni di gara e aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, o suoi delegati, curerà le operazioni di gara sulla scorta di quanto sarà pervenuto sulla piattaforma telematica del M.E.P.A. riservandosi di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti e di domandare alle imprese partecipanti, ove del caso, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice, spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, sulla congruità, sulla serietà, sulla sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le offerte identificabile come “ anomale “ perché anormalmente basse saranno escluse automaticamente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La valutazione delle offerte economiche avverrà esclusivamente su piattaforma MEPA all'esito delle cui operazioni, il Responsabile Unico del Procedimento redigerà la graduatoria di merito e aggiudicherà l'appalto al concorrente e che ha presentato l'offerta al prezzo più basso, nel rispetto delle condizioni previste dagli atti di gara.

Dalla stessa graduatoria di merito la Stazione Appaltante si riserverà di attingere nel caso di risoluzione anticipata del contratto stipulato alle condizioni di legge, aggiudicando lo stesso al concorrente in posizione immediatamente successiva.

Verifica delle dichiarazioni e della documentazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base della documentazione presentata, si riserva in qualunque momento:

- a) di verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che le avessero omesse o risultassero irregolari o non conformi a quanto normativamente prescritto ovvero a quanto richiesto dalla stazione appaltante a titolo di giustificazione.

- b) di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti e di ogni altro requisito normativamente previsto attraverso la consultazione della banca dati dei contratti pubblici, ove disponibile, e di ogni altra banca dati pubblica.

In ogni caso, qualora la stazione appaltante rilevi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione degli elementi afferenti all'offerta economica, inviterà la ditta partecipante, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, alla regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni presentate indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro il termine di gg. dieci dalla ricezione della relativa comunicazione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

Stipula del contratto d'appalto

Il contratto di appalto sarà stipulato nelle forme di legge e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in mesi 12(dodici) decorrenti dal momento della stipulazione dello stesso senza tacito rinnovo, salvo eventuale prosieguo per il tempo strettamente necessario a bandire tempestivamente una nuova gara d'appalto.

Personale da impiegare nel servizio

L'impresa dovrà indicare il numero di persone che riterrà opportuno impiegare per l'espletamento del servizio ed il monte ore necessario allo stesso; la prestazione dovrà essere garantita tutti i giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto dei contratti collettivi di categoria applicati.

L'impresa aggiudicataria dovrà designare in seno al personale medesimo un referente responsabile del servizio il cui nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Amministrazione nominerà, a sua volta, un proprio responsabile che verificherà l'esecuzione della prestazione d'opera. Sarà cura delle parti provvedere di comune accordo al monitoraggio giornaliero delle presenze dei lavoratori adibiti al servizio e del relativo orario di lavoro e all'organizzazione del servizio all'interno dell'Ufficio, mentre sarà onere della ditta appaltatrice provvedere nel caso di lavoratori che risultassero a qualunque titolo assenti. In particolare, a tutto il personale impiegato dall'impresa nell'espletamento del servizio è fatto obbligo di osservare le seguenti ulteriori prescrizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale dell'Ufficio e

- comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali al termine dell'orario di pulizia;
 - 5) svolgere il servizio in orari da concordare previamente con l'Ufficio, che non arrechino ovvero arrechino il minor disagio possibile ai dipendenti dell'Ufficio stesso e all'utenza e che consentano di mantenere il più possibile uno stato di adeguata igienizzazione giornaliera, orientativamente tra le 15:30 e le 19:00;
 - 6) rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni igienico-sanitarie secondo i correnti protocolli COVID-19.
 - 7) riscontrare sollecitamente le richieste del personale di servizio circa una sollecita e tempestiva fornitura di tutti i materiali più idonei occorrenti a mantenere un adeguato stato di igienizzazione complessiva, nel rispetto anche delle norme di compatibilità ambientale circa i prodotti adoperati ed il loro smaltimento, nonché delle norme di prevenzione del COVID-19.
 - 8) provvedere alla puntuale retribuzione e contribuzione periodica dei dipendenti impiegati nel servizio, ai quali sarà applicato il relativo contratto di categoria, secondo quanto previsto dai commi 4,5 e 6 dell'art. 30 del Codice;
 - 9) comunicare tempestivamente all'Ufficio eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal presente procedimento compreso il successivo contratto d'appalto saranno definite in via giudiziale e stragiudiziale ai sensi degli artt. 204-211 del Codice

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. E' fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara compilare l'apposito modello allegato per il trattamento dei dati relativi.

Il Dirigente
Maristella Fortunato