



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Sede di Pescara

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA EMERGENZA COVID-19 NONCHE' SERVIZI AUSILIARI DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICIO DELL'USR ABRUZZO – UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE DI CHIETI E DI PESCARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, igiene ambientale e sanificazione periodica da Covid-19 dei locali dell'USR Abruzzo – Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara, quale stazione appaltante, per ambedue le sedi site in:

- Sede di Pescara : Via Passolanciano n. 75, 65124 Pescara
- Sede di Chieti : Via Discesa delle Carceri n. 2, 66100 Chieti

Al presente capitolato sono allegate le schede dei locali di entrambe le sedi suindicate nelle quali sono specificati i mq. delle superfici da pulire, distinte per destinazione d'uso, e le planimetrie degli stessi.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un idoneo svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'Immagine del Ministero dell'Istruzione.

Le prestazioni devono essere svolte interamente a spese della impresa appaltatrice, di seguito denominata "impresa", con mano d'opera, materiali ed attrezzature idonee al servizio da offrire a carico della stessa.

L'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara - provvede alla fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale deposito.

2. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 12 mesi con decorrenza a far data dalla stipula del contratto.

3. IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA

L'importo stimato per l'appalto in oggetto è pari ad € 30.000 (IVA inclusa) per 12 mesi, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa si impegna:

- a. Ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- b. ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- c. ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'USR Abruzzo – Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara - rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- d. a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- e. ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura; ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti il cui CCNL applicato dovrà essere riconosciuto come comparativamente più rappresentativo;
- f. ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- g. a portare a conoscenza del proprio personale che l'Ufficio IV è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Ufficio IV;
- h. a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di qualità idonea;
- i. ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in particolare in relazione alle attrezzature per l'aspirazione di polveri, il meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

5 PRESTAZIONI DELL'IMPRESA

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio.

Oltre alle ordinarie prestazioni di pulizia, si chiede lo svolgimento della specifica attività di

sanificazione degli ambienti e dei punti di contatto, finalizzata a garantire il contenimento della diffusione epidemiologica da Covid-19.

j. Caratteristiche dell'immobile oggetto del servizio di pulizie

Gli immobili delle sedi appartenenti all'Ufficio IV – sede di Chieti e di Pescara - presso le quali dovranno avere luogo le prestazioni dell'appalto hanno una superficie complessiva pari a circa 703.05 mq per la sede di Pescara – 835,80 mq per la sede di Chieti come indicato nel rispettivo computo metrico allegato agli atti di gara, nonché visibile dalle relative planimetrie.

k. Servizi richiesti

Con riferimento ai servizi indicati nelle tabelle di seguito riportate, l'impresa, considerata la situazione epidemiologica legata all'emergenza sanitaria Covid 19, si impegna ad utilizzare per le procedure di disinfezione delle superfici esclusivamente prodotti detergenti con le seguenti caratteristiche: **alcol etilico al 62-71% V/V , perossido di idrogeno allo 0,5%, ipoclorito di sodio allo 0,1% cloro attivo per almeno 1 minuto (Rapporto IIS Covid 19 – n.20/2020)**

ATTIVITA' I servizi richiesti di seguito fanno riferimento agli uffici ai Piani in cui è presente il personale		
DESCRIZIONE	Elemento di riferimento	Frequenza
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti e arredi) verifica e distribuzione di carta asciugamani, carta igienica, sapone in tutti i servizi igienici.	Spazzatura, aspirapolveri, detersione, vaporizzazione e disinfezione.	G
Spazzatura e pulitura ad umido di tutti i pavimenti degli uffici, corridoi.	Spazzatura e pulitura ad umido	G
Spolveratura e pulitura ad umido degli arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili), piani di lavoro e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano) e sanificazione di tastiere, mouse e telefono con adeguati detergenti.	Spolveratura ad umido	G
Svuotatura cestini, portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia e smaltimento dei rifiuti conto della raccolta differenziata.	Svuotatura	G
Disincrostazione servizi igienici sanitari rivestimenti piastrellati	Disincrostazione	M
Spolveratura ad umido superfici orizzontali e davanzali interni ad altezza operatore.	Spolveratura ad umido	S
Lavaggio a fondo pavimenti con idonei prodotti, uffici, ingressi, corridoi, scale per la sola sede di Chieti	Lavaggio a fondo	S

Spazzatura idonea di tutte le terrazze e pulitura degli scarichi pluviali per la sede di Chieti;	Spazzatura e pulitura	3M
Detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.).	Detersione	M
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri per la sola sede di Chieti; tende alla veneziana.	Detersione	2M
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.).	Spolveratura ad umido	2M
Detersione porte in materiale lavabile.	Detersione	M

Legenda Frequenze: G = giornaliera; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2= bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale

ATTIVITA' I servizi richiesti di seguito fanno riferimento al Piano Seminterrato – Archivio		
DESCRIZIONE	Elemento di riferimento	Frequenza
Spolveratura ringhiere e scale	Spolveratura	S
Detersione porte in materiale lavabile	Detersione	M
Spazzatura e lavaggio pavimenti dei locali archivio	Spazzatura e lavaggio	3M
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	Spolveratura a umido	3M
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.).	Spolveratura a umido	3M
Spolveratura ad umido punti di contatto comune interruttori, e maniglie e corrimano)	Spolveratura ad umido	3M

Legenda Frequenze: G = giornaliera; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2= bimestrale; M = trimestrale; 4M = quadrimestrale

b1) Servizi aggiuntivi

L'impresa si impegna ad eseguire i servizi di sanificazione degli spazi – servizi questi ulteriori rispetto a quelli indicate nel presente capitolato – con le modalità espressamente previste dalla Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, di seguito riportate " *In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa*

della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto[1]. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari ...omissis".

In virtù di quanto sopra premesso, l'impresa si impegna ad effettuare almeno cinque servizi di sanificazione da Covid-19 degli ambienti, delle superfici e dei punti di contatto, manualmente e/o con l'utilizzo di attrezzature nebulizzanti specifiche.

L'impresa si impegna, altresì, ad intensificare la suddetta attività nel caso in cui siano presenti casi accertati di Covid-19.

Si precisa che il personale impiegato per svolgere l'attività di sanificazione dovrà essere debitamente formato allo svolgimento della suddetta attività ed all'utilizzo delle attrezzature necessarie alla stessa.

5. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

- a) Il Servizio avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e per la durata di mesi 12.
- b) L'impresa resta comunque impegnata all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza annuale per il periodo eventualmente necessario affinché l'Ufficio IV proceda all'espletamento della nuova procedura di affidamento e fino alla data d'inizio del servizio da parte di altro operatore economico;
- c) Entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate e che siano adeguatamente formate allo svolgimento dell'attività di sanificazione da Covid-19 ed all'utilizzo delle attrezzature necessarie per svolgere la suddetta attività), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro due giorni da ciascuna variazione contrattuale. Il personale nell'esecuzione del servizio è tenuto ad indossare adeguati abiti da lavoro, all'utilizzo dei DPI e a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa. Ogni eventuale sostituzione del personale, in corso di esecuzione dell'appalto, dovrà essere tempestivamente comunicata.
- d) L'impresa deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- e) E' a carico dell'Impresa la fornitura del materiale di natura economica individuato in sapone, carta igienica, carta asciugamani, sacchi porta rifiuti (grandi e piccoli).

I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate, devono altresì essere corrispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e, ove possibile, l'impresa è tenuta all'utilizzo di prodotti ecologici che arrechino i minori danni

all'ambiente.

L'impresa è responsabile della custodia dei prodotti utilizzati, l'Ufficio IV non sarà responsabile in caso di danni o furti.

- f) L'impresa affidataria è tenuta, inoltre, all'osservanza delle seguenti disposizioni:
1. eseguire il servizio appaltato in una fascia oraria in cui sia inferiore la compresenza del personale dell'Ufficio IV, ovvero tra le ore 15:30-19:00, ad ogni modo previo accordo con il personale referente dell'Ufficio;
 2. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
 3. durante le attività di pulizia e sanificazione, arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia;
 4. spegnere, se possibile, le luci dei locali in assenza di personale;
 5. chiudere, se possibile, tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali;
 6. notificare tempestivamente al consegnatario dell'Ufficio IV eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia;
 7. tutti gli attrezzi, utensili, macchinari e prodotti per eseguire la pulizia ambientale prevista dal presente Capitolato dovranno essere approntati a cura e spese dell'impresa.
- Le macchine utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza in vigore e dovranno essere collegate solo a idonee prese, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento.
- g) L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- h) L'impresa applica al personale impiegato i contratti collettivi del settore di riferimento così come individuati dall'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

6. IL SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è da considerarsi elemento obbligatorio della procedura di aggiudicazione, intendendo con ciò dare ampia ed esaustiva informazione ai fini della miglior valutazione, in merito all'ubicazione degli Uffici, alla disposizione dei locali, degli arredi, suppellettili e superfici lavabili.

Esso può essere effettuato previo appuntamento, la cui richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail istituzionale: usp.pe@istruzione.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: denominazione dell'impresa; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico dell'impresa o da soggetto in possesso di apposita delega.

Al termine del sopralluogo sarà redatto apposito verbale di avvenuto sopralluogo, come da modello allegato agli atti di gara.

7. CLAUSOLA DI GARANZIA

Qualora l'impresa non adempia agli obblighi contrattuali o le prestazioni presentino imperfezioni e/o incompletezze, queste saranno dettagliatamente rilevate, verbalizzate e contestate all'impresa. L'impresa fornirà entro dieci giorni dalla contestazione giustificazioni in merito.

Ove ritenute soddisfacenti si procederà alla revoca della contestazione, viceversa l'Ufficio si riserverà la facoltà di recesso dal contratto in caso di tre contestazioni ravvicinate.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA RDO

- a. Il servizio sarà assegnato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016;
- b. Gli operatori economici, nella risposta alla R.d.O., indicano a titolo informativo:
 - il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
 - il costo orario della manodopera impiegata;
 - i relativi riferimenti normativi nel caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali.
- c. Ai sensi di quanto espressamente previsto dalle regole del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, in caso di aggiudicazione, il relativo contratto sarà regolato dalla Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato d'onori del Bando Servizi "Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione impianti", nonché dalle presenti Condizioni particolari predisposte ed inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta (RdO);

Gli operatori economici che partecipano alla RdO, sottoscrivono per accettazione tutte le condizioni particolari di fornitura unitamente alla propria proposta.

- d. Per la determinazione del canone per la durata del contratto di 12 mesi gli operatori economici invitati dovranno indicare il prezzo al metro quadrato relativo alla durata del contratto (12 mesi). Il prezzo indicato (espresso in €/metro quadrato, valore annuale) moltiplicato per il numero di metri quadrati specificato nella RdO definisce il canone offerto, inclusa IVA ed inclusi i costi di sicurezza.
- e. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi del comma 8 – art. 97 – D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato art. 97;
- f. Si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta che sia congrua, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- g. In caso di una o più offerte ritenute congrue, che riportino il medesimo importo, il RUP procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto.

10. SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine e come indicato nel disciplinare di gara, l'impresa dovrà fornire apposita certificazione di qualità e di gestione aziendale volta a tutelare i diritti dei lavoratori e la sicurezza sui luoghi di lavoro, certificazioni che siano conformi alle norme europee della serie ISO9000 - SA ;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Maristella Fortunato, Dirigente dell'Ufficio IV.

Il Dirigente
Maristella Fortunato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*