

Prot. N. 11472

Chieti 24/09/2021

All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV- Ambito Territoriale di Chieti-Pescara

**Agli assistenti amministrativi di ruolo
aspiranti all'incarico di DSGA
inclusi nelle graduatorie provinciali
definitive della Regione Abruzzo
(Chieti Pescara Teramo e L'Aquila)**

**Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche statali Chieti-Pescara
Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Repubblica
LORO SEDI**

**Albo Scuola
Sito Web**

OGGETTO: Interpello per sostituzione DSGA per assenza titolare.

IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n. 297/94 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado)

VISTO il CCNL-Comparto Scuola- sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO il CCNI sottoscritto in data 8.7.2020, concernente le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale della scuola per gli aa.ss. 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022 ed in particolare, l'art. 14 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - posti disponibili e/o vacanti - copertura;

VISTO il CCRI sottoscritto in data 10.8.2020 concernente la sopraindicata materia;

VISTE altresì le risultanze delle operazioni di utilizzazione per l'a.s. 2021-2022 su posti di DSGA degli assistenti amministrativi a tempo indeterminato facenti parte delle graduatorie provinciali di CHIETI a tal fine compilate;

ACCERTATO che nella nostra istituzione educativa risulta disponibile un posto di DSGA dal 06/09/2021 al 30/06/2022;

CONSIDERATA l'assenza di disponibilità di personale in servizio nell'istituzione scolastica di cui all'art. 14 del CCNL dell'8/07/2021 a ricoprire l'incarico;



RILEVATA la necessità e l'urgenza di pervenire alla copertura di detto posto al fine di garantire la presenza della figura del DSGA indispensabile per l'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili istituzionali di un'istituzione scolastica e educativa;

VISTE le graduatorie definitive delle province di Chieti, Pescara, Teramo e l'Aquila degli assistenti amministrativi aspiranti all'incarico di DSGA per l'a.s. 2021/2022;

P.Q.M. INTERPELLA

In ordine sequenziale di priorità:

1. I DD.SS.GG.AA. di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, sulla base della normativa vigente;
2. Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'A.S. 2021/2022 che dichiarino la propria disponibilità. In questo caso il servizio prestato in qualità di DSGA è valido ai fini del periodo di prova qualora non sia già terminato;
3. Assistenti amministrativi non di ruolo che siano già stati nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'A.S. 2019/2020. Tale possibilità è comunque subordinata al possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti);
4. I candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla citata Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'A.S. 2019/2020;
5. I candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dell'USR per l'Abruzzo e, in subordine, di altro USR;
6. Gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
7. I candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative;

in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Si precisa che la relativa domanda di disponibilità deve essere spedita a mezzo e-mail, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 6 (sei) OTTOBRE 2021, al seguente indirizzo usp.ch@istruzione.it ovvero PEC uspch@postacert.istruzione.it.

Si allega ad ogni buon fine fac-simile di modello di domanda.

Si pregano le autorità in indirizzo di curare la più ampia diffusione del presente comunicato e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola di Renzo



Responsabile del procedimento: Assunta Centurione-0871 320046 – assunta.centurione.378@istruzione.it



II/La sottoscritt...: cognome nato/a il
nome a provincia il

...../...../.....
codice fiscale
recapito: via comune
1° recapito telefonico (.....)
2° recapito telefonico comune

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso comune
in servizio presso comune
in assegnazione presso comune

MANIFESTA

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso il Convitto G.B. Vico di Chieti per sostituire il titolare assente dal 06.09.2021 al 30.06.2022;

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Di essere inserito nella graduatoria provinciale definitiva degli Assistenti Amministrativi della provincia di _____

di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

Data...../...../.....

.....firma.....