



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Oggetto: Interpello per la copertura di posto disponibile ma non vacante, profilo funzionario E.Q.- DSGA fino al 18.04.2027 – provincia di CHIETI presso CHIC80700E - ISTITUTO COMPRENSIVO “POLLIDORI” DI FOSSACESIA

IL DIRIGENTE

VISTO l'articolo 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, del 18 gennaio 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTO l'articolo 14 dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, del 10 luglio 2026;

VISTI gli artt. 16 e 17 dell'ipotesi di Contratto Collettivo Regionale Integrativo concernente i criteri per le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28, del 15 luglio 2026;

VISTO il comma 2 dell'art. 16 sopra richiamato ai sensi del “nel caso in cui il titolare di incarico DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto) o per un periodo continuativo superiore a tre mesi, l'Ambito Territoriale conferisce l'incarico di DSGA al Funzionario secondo l'ordine di priorità previsto dall'art. 17”;

VISTO l'art. 17, comma 1, lettera b1) dell'ipotesi di Contratto Collettivo Regionale Integrativo il quale prevede che “sui posti disponibili e non vacanti l'Ambito Territoriale conferisce l'incarico ad altro Funzionario titolare di incarico di DSGA, laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbia manifestato disponibilità dell'incarico ad interim”. In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n.132 del 04 luglio 2024;

VISTO che l'art. 17 del sopra richiamato CCRI prevede che le procedure per l'individuazione dei destinatari degli incarichi sono esperite, nell'ordine, a livello provinciale, regionale, nazionale;

CONSIDERATA la necessità di coprire un posto disponibile e non vacante di Funzionario EQ (D.S.G.A.), **dal 26.10.2026 fino al 18.04.2027** presso l'Istituto Comprensivo Pollidori di Fossacesia – CHIC80700E;

CONSIDERATA l'impossibilità di individuare, all'interno dell'istituzione scolastica, personale disponibile per il conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), si rende necessario procedere mediante apposito interpello, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività amministrative e contabili dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'assenza del titolare comprende il periodo di congedo di maternità, si richiama il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, e in particolare l'art. 16, che prevede, in via ordinaria, una durata complessiva del congedo di maternità pari a cinque mesi, generalmente articolati in due mesi precedenti la data presunta del parto e tre mesi successivi al parto, fatte salve le diverse

Via Ostuni (Palazzo del Governo), Pescara

Via Discesa delle Carceri, 2 Chieti

Pec : uspcb-pe@postacert.istruzione.it - posta elettronica ordinaria : usp.pe@istruzione.it usp.cb@istruzione.it

Sito web : www.istruzionechietipescara.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

modalità di fruizione consentite dalla normativa vigente;

RICHIAMATA, altresì, la circolare INPS n. 139 del 27 ottobre 2011, recante chiarimenti in materia di tutela della maternità e della paternità, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti l'interruzione della gravidanza e alla facoltà di ripresa anticipata dell'attività lavorativa nei casi e alle condizioni previsti dalla legge. Pertanto, al fine di assicurare la continuità del servizio, l'incarico di sostituzione sarà conferito per il periodo di effettiva assenza del titolare, comprensivo del congedo di maternità della durata ordinaria di cinque mesi e degli eventuali ulteriori periodi di assenza spettanti e debitamente documentati, fino al rientro in servizio del titolare, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili al conferimento degli incarichi di DSGA.

RILEVATO che l'assenza, complessivamente e continuativamente, risulta superiore a tre mesi;

TENUTO CONTO che la presente supplenza per lo svolgimento delle funzioni DSGA è **subordinata alla permanenza dei presupposti giuridici e fattuali che hanno determinato l'assenza della titolare e avrà efficacia per tutta la durata della medesima, salvo cessazione anticipata al venir meno di tali presupposti**, nel rispetto della normativa vigente.

TENUTO CONTO che la presenza di un Funzionario EQ (D.S.G.A.) in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro

INTERPELLA

Al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire gli incarichi sopradescritti, il personale come di seguito indicato:

I FASE – FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI D.S.G.A. (cd. reggenza):

Ai sensi dell'Art.3, c. 2, lett. B) del DM 132/2024 il personale Titolare di incarico di D.S.G.A. può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico
- b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- f) maggiore anzianità anagrafica.

II FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLE REGIONE ABRUZZO.

Ai sensi dell'art. 3, c.4 del DM 132/2024 il personale inserito nella procedura valutativa di

Via Ostuni (Palazzo del Governo), Pescara

Via Discesa delle Carceri, 2 Chieti

Pec : uspcb-pe@postacert.istruzione.it - posta elettronica ordinaria : usp.pe@istruzione.it usp.cb@istruzione.it

Sito web : www.istruzionechietipescara.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della regione ABRUZZO, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata è della stessa, interessato al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'Istituzione Scolastica di cui al presente interpello.

III FASE - PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO:

Ai sensi dell'Art. 3, c.4, del D.M. 132/2024 possono presentare istanza:

- 1) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- 2) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi di cui alla lettera E art.14 CCNI con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica. L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine – in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

IV FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTRE REGIONI:

Il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito lettera F art. 14 CCNI.

V FASE – RESIDUALE:

Ai sensi del comma 3 del citato art. 14 del CCNI, si conviene che per la copertura dei posti eventualmente residuati al termine delle operazioni di cui al comma 1 del presente articolo l'Ufficio di ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale e, in subordine, al personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea triennale;
- b) personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea;
- c) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto provvisto di laurea magistrale e, in subordine, al personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto provvisto di laurea triennale;
- d) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto sprovvisto di laurea magistrale.

Le domande degli interessati dovranno pervenire, **entro le ore 23.59 del 17.10.2026**, utilizzando il modello in allegato debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di

Via Ostuni (Palazzo del Governo), Pescara

Via Discesa delle Carceri, 2 Chieti

Pec : uspcb-pe@postacert.istruzione.it - posta elettronica ordinaria : usp.pe@istruzione.it usp.cb@istruzione.it

Sito web : www.istruzionechietipescara.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio *IV* – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

documento di riconoscimento in corso di validità, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica uspch-pe@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto: "CANDIDATURA INCARICO – Funzionario E.Q. - DSGA".

IL DIRIGENTE
Leonardo Iacobucci
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Firmato Digitalmente da/Signed by:

LEONARDO IACOBUCCI

In Data/On Date:
lunedì 12 ottobre 2026 13:10:54

Via Ostuni (Palazzo del Governo), Pescara

Via Discesa delle Carceri, 2 Chieti

Pec : uspcb-pe@postacert.istruzione.it - posta elettronica ordinaria : usp.pe@istruzione.it usp.cb@istruzione.it

Sito web : www.istruzionechietipescara.it